

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 03 2020 г. Набережные Челны

№ 540

«О внесении изменений и дополнений
в Устав МБОУ «Калмашская средняя
общеобразовательная школа»
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан»

Руководствуясь Федеральным Законом от 08.05.2010 года № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решением Совета Тукаевского муниципального района от 08.12.2010 года № 2/14 «Об утверждении Порядка создания, реорганизация, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тукаевского муниципального района и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав МБОУ «Калмашская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан следующие изменения:

1.1. Пункты 2.6. и 2.10.12 из раздела 2. «Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения» исключить.

1.2. Пункт 2.8. из раздела 2. «Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения» исключить.

1.3. Пункт 3.6.6. раздела 3. Образовательная деятельность изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует федеральные государственные образовательные стандарты и федеральный компонент государственного образовательного стандарта».

1.4. Пункт 3.15. раздела 3. Образовательная деятельность исключить.

1.5. Пункт 3.18. раздела 3 Образовательная деятельность изложить в следующей редакции:

«По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно (более 2-х раз) грубые (предусмотренные п. 3.19 Устава)

нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения».

1.6. Пункт 3.24. раздела 3. Образовательная деятельность изложить в следующей редакции:

«3.24. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.»

1.7. Пункт 3.27. раздела 3. Образовательная деятельность изложить в следующей редакции:

«3.27. В школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, безотметочная система в I классе.

Оценки выставляются за четверть во II - IX классах, за полугодия – в X - XI классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах определенных учебным планом.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом Учреждения».

1.8. Пункт 3.29. раздела 3 Образовательная деятельность изложить в следующей редакции:

«3.29. Учреждение работает по графику, утвержденному образовательным учреждением:

- 1) шестидневной недели для обучающихся II-XI классов;
- 2) пятидневной недели для обучающихся I-x классов.

Режим занятий в Учреждении устанавливается в соответствии годовым календарным учебным графиком».

1.9. Пункт 4.4. раздела 4. Управление учреждением изложить в следующей редакции:

«4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-обеспечивает выполнением муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

-распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;

-представляет Учреждение во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

-осуществляет подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;

-устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание и другие документы, регламентирующие деятельность;

-утверждает расписания и графики проведения промежуточной аттестации;

-организует разработку и утверждение Образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

-налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;

-заключает от имени Учреждения договоры;

-организует аттестацию работников Учреждения;

-распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;

-контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

-назначает председателей методических объединений;

-решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя.

-выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями учредителя;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам

(должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

-реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

-организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

-осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-организует разработку, утверждение и согласование с Учредителем программы развития Учреждения;

-осуществляет прием учащихся в Учреждение;

-осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;

-осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;

-осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

-обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

-создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

-создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

-содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

-обеспечивает создание условий для реализации обучающимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

-реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,

-своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

-обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

-решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом».

1.10. Пункт 4.6. раздела 4. Управление учреждением исключить.

1.11. Пункты 4.8. раздела 4. Управление учреждением изложить в следующей редакции:

«4.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет».

2. Утвердить Устав МБОУ «Калмашская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции согласно приложению.

3. Назначить уполномоченным лицом по внесению изменений в Устав МБОУ «Калмашская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» директора Габдуллина Айрата Салаватовича.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ» Габдуллина Н.С.

Руководитель
Исполнительного комитета



Л.Г. Авзалов